**Documento de compromiso presupuestario**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellidos |  |
| Entidad |  |
| Función / cargo en la entidad |  |
| Dirección |  |
| Localidad |  |
| País |  |

Seleccione la opción que proceda en relación a la existencia de crédito presupuestario asignado al proyecto cuyo código y acrónimo son <***código***> <***acrónimo***>:

|  |  |
| --- | --- |
| **Certifico** | la existencia de una dotación financiera para cubrir la globalidad del gasto total subvencionable previsto en el Plan financiero propuesto, que asciende a <*xxxx,xx euros>* |

o

|  |  |
| --- | --- |
| **Declaro** | Que han sido adoptadas las medidas necesarias (lo cual se demuestra documentalmente\*) para que en el caso de que el proyecto sea aprobado la entidad a la que represento esté en disposición de certificar la existencia de una dotación financiera suficiente para cubrir la globalidad del gasto total subvencionable previsto en el Plan financiero propuesto, que asciende a <*xxxx,xx euros>. Esta certificación estará disponible antes de la firma del Acuerdo de Concesión de Ayuda FEDER.*  Ser consciente de que en el caso de no presentar este certificado el Programa se reserva el derecho de decidir no programar el proyecto. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lugar |  | Fecha |  |
| Firma | | Sello | |
|  | |  | |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**INSTRUCCIONES PARA UNA CORRECTA CUMPLIMENTACIÓN Y TRANSMISIÓN DE ESTE DOCUMENTO:**

**1**: El contenido de este documento no puede ser modificado.

**2**: Este documento será incorporado por el beneficiario principal a eSudoe. Deberá estar disponible en el momento del cierre de la segunda fase de la convocatoria de proyectos.

**3:** El documento deberá estar correctamente fechado, firmado y sellado. Deberá ser firmado por una persona con capacidad jurídica para comprometer a la entidad beneficiaria.

En el caso de entidades tipo II, III y IV, se acompañará este modelo del documento que acredite el nombramiento de la persona que lo firma, y de una indicación del lugar de los estatutos donde queda reflejada la capacidad del cargo para firmar.

**\*** Cualquier documento que demuestre el inicio del procedimiento para garantizar la disposición financiera destinada al proyecto.