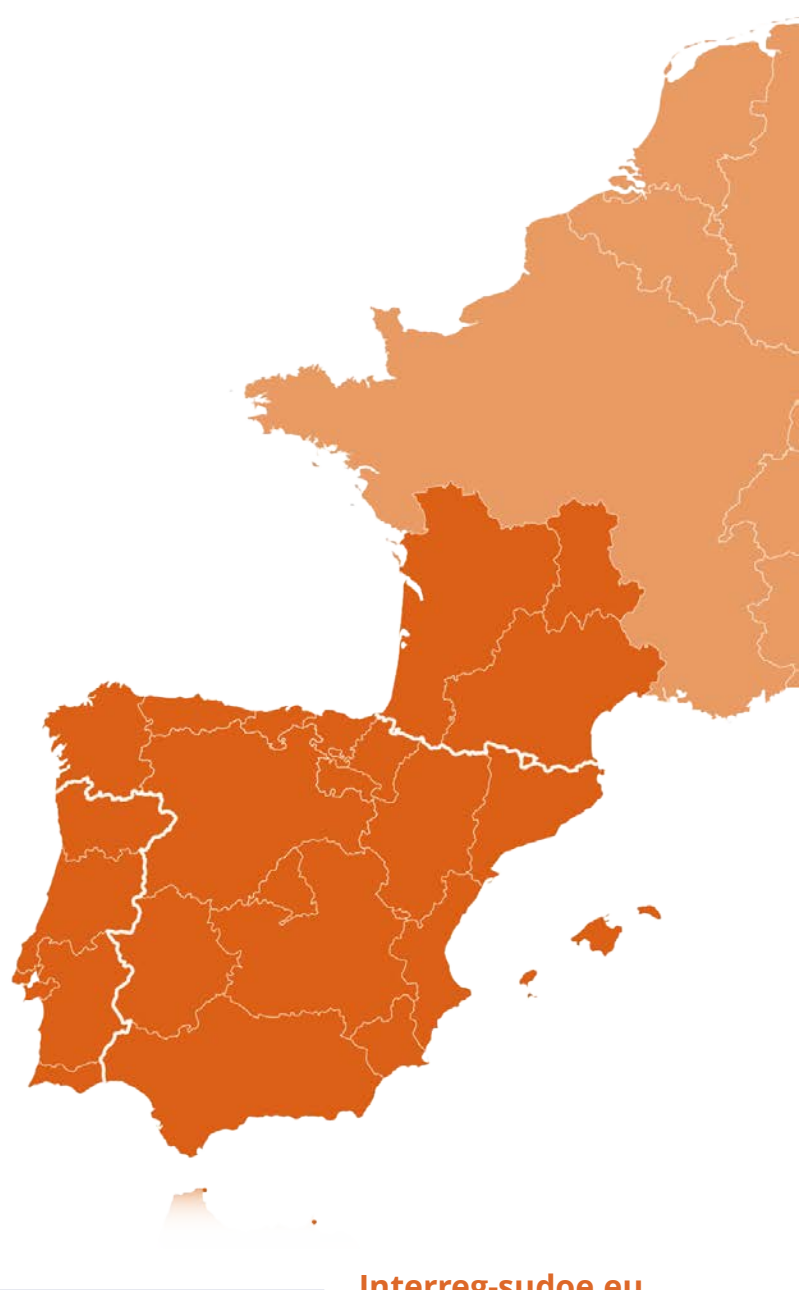




Aspects financiers des candidatures

Fernando Chofre – Secrétariat conjoint



La coopération est entre vos mains



01

Questions transversales relatives à l'éligibilité des dépenses



Questions transversales

Point fiche 8.0	Question traitée
1	Base normative y hiérarchie des normes
3	Critères de base déterminant l'éligibilité des dépenses
4	Dépenses inéligibles
7 y 8	Contractualisation externe et collaborations avec entité tierce
9	Dépenses en fonction du lieu de réalisation
10	Période d'exécution et période de clôture
11	Éligibilité de la TVA
12	Dépenses communes



02 Catégories de dépenses

8.0 a
8.6



Catégories de dépenses

Catégorie	Dénomination
00	Frais de préparation
01	Frais de personnel
02	Frais de bureau et frais administratifs
03	Frais de déplacement et d'hébergement
04	Frais liés au recours à des compétences et à des services externes
05	Frais d'équipement
06	Frais d'infrastructures et de travaux (de petite envergure)



00_Frais de préparation

Montant forfaitaire

12.500€ pour l'ensemble du projet

Il sera réparti entre les bénéficiaires selon la demande du projet dans une première déclaration spéciale de dépenses avec cette catégorie de dépenses, et selon les montants prévus dans le Plan financier (2ème phase).

Leur utilisation est facultative



01_Frais de personnel

Déclaration en fonction des dépenses réelles

Budgétisé à hauteur de 50% maximum du plan financier du bénéficiaire

Personnel affecté au projet à un % fixe des coûts bruts chargés employeur, qui peut être :

- Affectation à 100 % de leur temps
- Affectation à un pourcentage ≥ 5 et $\leq 100\%$ de leur temps

Le % peut être ajusté pendant la mise en œuvre



8.1

02_Frais de bureau et frais administratifs

Montant à déclarer en fonction du taux fixe

15% des coûts directs de personnel

Conservez les preuves de l'existence de ce type de dépenses.

Leur utilisation est facultative



03_Frais de déplacement et d'hébergement

Montant à déclarer en fonction du taux fixe

15% des coûts directs de personnel

Conservez les preuves de l'existence de ce type de dépenses.

Leur utilisation est facultative



04_Frais liés au recours à des compétences et à des services externes

Déclaration en fonction des dépenses réelles

Catégorie de dépenses “contraignante” : Justification du budget

Un processus de contractualisation est généralement requis, et doit être soigneusement suivi (point 8 de la fiche 8.0 du guide).

Dans la justification du budget, les services qui sont liés à un investissement productif doivent être identifiés.



05_Frais d'équipement

Déclaration en fonction des dépenses réelles, du temps et de son utilisation dans le cadre du projet

Catégorie de dépenses "contraignante" : Justification du budget

Les équipements sont différenciés entre "amortissables" et "non amortissables" :

- Non amortissables : ex: matériel de laboratoire. Ils sont facturés à 100% s'ils sont entièrement affectés au projet.
 - Amortissables : Imputation en fonction de l'amortissement comptable
- Exception pour le matériel amortissable, qui peut être imputé à 100% s'il s'agit de la réalisation principale et que son utilisation sera uniquement et exclusivement destinée au projet une fois sa phase d'exécution terminée (pas le matériel informatique).

Dans la justification du budget, les équipements impliquant un investissement productif doivent être identifiés.

8.5

06_Frais d'infrastructures et de travaux (de petite envergure)

Déclaration en fonction des dépenses réelles

Catégorie de dépenses "contraignante" : Justification du budget

Les travaux et les infrastructures ne peuvent pas être des objectifs à atteindre par les projets, mais un moyen indispensable pour les atteindre.

Dans la justification du budget, ils devront être identifiés comme des "investissements en infrastructures".



03 Aides d'état



Aides d'État

01

Détermination de l'existence d'une aide d'État. Auto-évaluation par les bénéficiaires dans le formulaire de candidature et inscription dans les documents de programmation du projet après analyse par l'AUG/SC et l'AN.

02

Toute entité, quelle que soit sa nature juridique, peut être bénéficiaire d'une aide d'État.

03

Le programme Sudoe appliquera les articles 20 et 20 bis du règlement d'exemption par catégorie (RGEC) et, accessoirement, le règlement de minimis si la présence d'une aide d'État est avérée.

04

Sauf existence d'autres aides publiques, le RGEC et le de minimis permettront un taux de cofinancement de 75%.

5

04 Flexibilité



Flexibilité du plan financier























Objet	Limite applicable	Norme	21-27 vs 14-20
Plan financier du bénéficiaire	15%	Somme des dépassements de dépenses réalisées par catégorie par rapport au plan financier initial du bénéficiaire	Même approche
Frais de personnel	15%	En combinaison avec la limite ci-dessous, un supplément de 15% est autorisé pour le budget de cette catégorie.	Même approche
Frais de personnel	65%	À la fin du projet, les dépenses déclarées à la Commission européenne au titre des frais de personnel ne peuvent dépasser 65% des coûts déclarés.	Même approche
Plan financier du bénéficiaire	115%	Bien qu'il ne soit pas possible de déclarer à la Commission européenne plus de 100% du budget au niveau du projet, il est toutefois possible de déclarer jusqu'à 115% du budget d'un bénéficiaire si les autres bénéficiaires n'épuisent pas leur budget.	Même approche

05

Circuit financier



Circuit financier

Numéro étape	Intitulé	Acteur	État de la dépense			
			Terminologie	Espagne	France	Portugal
1	Enregistrement des dépenses	Bénéficiaire	Enregistrée dans le système			
2	Déclaration des dépenses du bénéficiaire	Bénéficiaire	Déclarée			
3	Vérification des dépenses du bénéficiaire	Contrôleur de premier niveau	Vérifiée			
			Validée			
4	Validation des dépenses du bénéficiaire	Autorité nationale	Validée			
5	Déclaration des dépenses du projet et demande de paiement FEDER	Chef de file	Déclarée à l'autorité de gestion			
6	Déclaration des dépenses du projet à l'autorité comptable	Secrétariat conjoint	Déclarée à l'autorité comptable			
		Autorité de gestion				
7	Certification des dépenses et demande de paiement de l'autorité comptable à la Commission européenne	Autorité comptable	SPaCE (demande de paiement à la Commission européenne)			
8	Paiement de la Commission européenne à l'autorité comptable	Commission européenne	Payée et encaissée			
9	Paiement de l'autorité comptable à chaque bénéficiaire	Autorité comptable	Répartie et transférée			

Sistema de reembolso de gastos pagados, cuya duración difícilmente será inferior a 6 meses

7

**Interreg
Sudoe**



Co-funded by
the European Union

Outils pour les bénéficiaires potentiels

Antonio Teles – Responsable de communication

La coopération est entre vos mains



CoopSudoe

- Outils créés par le secrétariat conjoint
- Permet de travailler à la création de partenariats

- Chercher des partenaires.
- Offrir son expérience.



- Pour y accéder:

www.interreg-sudoe.eu



CoopSudoe

- Remplissez le formulaire en fonction de votre intérêt:

Construisez votre partenariat

Vous êtes à la recherche de partenaires pour présenter votre idée de projet? Vous souhaitez intégrer un partenariat?

Le moteur de recherche CoopSudoe est l'outil qu'il vous faut !



CoopSudoe vous permet de **rechercher un partenaire** pour compléter le consortium de votre idée de projet. Pour cela, il vous suffit de compléter le formulaire "Je recherche des partenaires pour compléter le consortium de mon idée de projet" et expliquer votre idée de projet.

CoopSudoe vous offre la possibilité de **proposer votre expertise** pour intégrer un consortium. Dans le menu déroulant "Je propose mon expertise pour intégrer un partenariat", remplissez le formulaire en mettant l'accent sur votre domaine de compétence.



Dans le **moteur de recherche de CoopSudoe**, vous pouvez **consulter** les idées de projets publiées et les propositions de compétences. Pour visualiser les offres existantes, vous devez choisir l'une des deux options. Si vous le souhaitez, vous pouvez filtrer par objectif spécifique ou par origine du porteur de projet.

Sudoe 2021-2027

Le programme Sudoe (approuvé)
Séminaire lancement
Evaluation environnementale
stratégique (actualisé le
09/12/2022)
Prochain appel à projets
Construisez votre partenariat

Proposez votre idée dans CoopSudoe

CoopSudoe vous permet de rechercher des partenaires pour compléter le consortium de votre projet ou d'offrir votre expertise pour rejoindre un partenariat.

Une fois le formulaire suivant envoyé, il sera traité par le secrétariat conjoint et votre contribution sera publiée dans la liste des propositions.

Afin de remplir le formulaire, veuillez sélectionner l'une des options suivantes :

- > Je recherche des partenaires pour compléter le consortium de mon idée de projet
- > Je propose mon expertise pour intégrer un partenariat

Les champs marqués avec un astérisque (*) sont obligatoires et apparaîtront sur votre fiche diffusée sur le site Internet.

* Organisme

NOM*

PRÉNOM*

E-MAIL* E-mail

VILLE Ville

* Pays

Espagne France Portugal Principauté d'Andorre Autres

> Je propose mon expertise pour intégrer un partenariat

Les champs marqués avec un astérisque (*) sont obligatoires et apparaîtront sur votre fiche diffusée sur le site Internet.

NOM* Entrez votre nom

PRÉNOM* Entrez votre prénom

VOUS POUVEZ ME*

CONTACTER EN:

Espagnol

Français

Portugais

Anglais

E-MAIL* Ecrivez votre email

ORGANISME* Escribe su organización

CATEGORÍAS*
ORGANISMO Especifica una categoría

* Pays

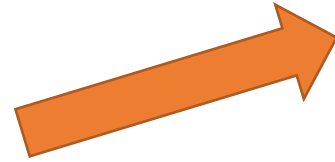
Espagne France Portugal Principauté d'Andorre Autres

* Área de competencia

* Choisissez une axe prioritaire

Sélectionnez une priorité / objectif spécifique

CoopSudoe



- Consultez les propositions:

Sudoe 2021-2027

- [Le programme Sudoe \(approuvé\)](#)
- [Séminaire lancement](#)
- [Evaluation environnementale stratégique \(actualisé le 09/12/2022\)](#)
- [Prochain appel à projets](#)
- [Construisez votre partenariat](#)

Consultez les propositions existantes

Je recherche des partenaires / Je propose mon expertise

Je recherche des partenaires pour compléter le partenariat de mon idée de projet

Je propose mon expertise pour intégrer un partenariat

Mots clés

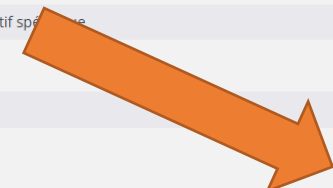
Priorité / objectif spécifique

Sélectionnez une priorité / objectif spécifique

Origine du porteur de projet

Sélectionnez un pays

LANCER LA RECHERCHE



Se han encontrado 102 resultados para la búsqueda.

Favoriser un tourisme d'immersion par la valorisation des entreprises engagées dans la découverte économique sur l'espace Interreg Sudoe, vers des routes SUDOE de savoir-faire d'excellence

DATE DE PUBLICATION: 12 JANV. 2023

PRIORITÉ / OBJECTIF SPÉCIFIQUE: OS 4.6 Renforcer le rôle de la culture et du tourisme durable dans le développement économique, l'inclusion sociale et l'innovation sociale

Economic valuation of areas affected by forest fires | Sustainable Forest

DATE DE PUBLICATION: 11 JANV. 2023

Café virtuel

- Pendant **30/40 minutes** environ.
- Pensé **pour les bénéficiaires potentiels** des projets, qui souhaitent présenter leur idée de projet.
- Son **objectif est de permettre un échange avec un responsable de projets du secrétariat conjoint Interreg Sudoe** afin de résoudre des doutes.
- Un **formulaire en ligne** devra être rempli par les bénéficiaires potentiels.
- Ensuite, **un rendez-vous** sera fixé avec le responsable de projets correspondant.



60 minutes avec Sudoe

- Il s'agit de **webinaires organisés par le secrétariat conjoint** où seront prodigués des conseils pour la préparation de la candidature.
- Leur **contenu est très technique** et ils sont destinés aux bénéficiaires potentiels des **quatre États** du Sudoe.
- Ils se tiendront dans les **trois langues du Sudoe.**
- Quelques thèmes abordés:
 - Guide Sudoe
 - Construction du plan de travail
 - Logique d'intervention et indicateurs
 - Etc.



Webinaires

- Disponibles prochainement sur le site Internet du secrétariat conjoint.

**Interreg
Sudoe**



Co-funded by
the European Union



Interreg-sudoe.eu

**Interreg
Sudoe**



Co-funded by
the European Union